

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»
проф. Н.О. Дулатбеков

«23» 12 2023г.

**Регламент проведения проверки учебных, научных, дипломных работ,
магистерских и докторских диссертаций
на предмет наличия плагиата**

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в целях установления порядка использования автоматизированной программы для проверки заимствования (далее — система) в НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее — Университет). Регламент определяет порядок проведения проверки печатных материалов для последующего издания в открытой печати, представленных студентами, магистрантами, докторантами и ППС университета, на наличие заимствований из общедоступных электронных систем и печатных изданий.

Приобретение автоматизированной программы (системы) осуществляется ежегодно через государственный закуп.

Система используется для проверки авторами либо лицами, ответственными за проверку текстовых документов, на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и печатных изданий.

Система заимствования— программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников», является обязательной для проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и печатных изданий и вынесения рекомендаций о допуске к защите выпускных квалификационных работ студентов, магистерских и докторских диссертаций / проектов, а также к открытой печати всех видов научных, учебных и методических трудов преподавателей и сотрудников университета.

1.2 Настоящий Регламент определяет процедуру проверки на уникальность:

1.2.1 статей, публикуемых в научных журналах, монографий, научных отчетов;

1.2.2 учебных и учебно-методических материалов, дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций/проектов, представляемых к защите в аттестационные комиссии, докторских диссертаций/проектов, представляемых к защите в диссертационных советах Университета и других вузов.

1.3 Проверка текстовых документов и материалов, перечисленных в п. 1.2.1 и п.1.2.2, осуществляется для:

- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;

– повышения качественных показателей публикаций, а также диссертаций, защищаемых в диссертационных советах вуза;

– научного потенциала и новизны материалов, в том числе актуальности предложенных тем в соответствии с Правилами академической честности КарУ им.Е.А. Букетова, а также для снижения и предотвращения коррупционных рисков, повышения конкурентоспособности Университета и укрепления его имиджа как ведущего вуза региона и республики.

1.4 Настоящий Регламент устанавливает работу всех структурных подразделений Университета (далее — подразделения), вовлеченных в образовательные, научно-исследовательские и другие виды деятельности, соответствующие Уставу Университета, результаты которых могут быть представлены в виде документов и материалов, перечисленные в пунктах 1.2.1–1.2.2.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании»; Законом РК «О науке»; Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г. №2 ; Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующими образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года; Типовым положением о диссертационном совете, Правилами присуждения степеней, а также внутренними нормативными документами Университета: «Положение об Академическом совете Карагандинского университета им. Е.А. Букетова», «Правила академической честности КарУ им. Е.А. Букетова».

3 Определения и обозначения

Все нижеперечисленные термины относятся только к настоящему Положению.

Администратор Системы — ответственный сотрудник Департамента по академической работе.

Заемствование — включение в собственный материал любых целых фрагментов из чужого документа.

Монография — фундаментальный труд по конкретной научной проблеме, созданный единолично или группой авторов и отражающий историю вопроса, современное состояние, пути решения проблемы и перспективы развития исследуемой области.

Научное издание — издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Отчет— это документ, созданный системой «Антиплагиат. ВУЗ», в котором отображается результат проверки текста на наличие заимствований.

Краткий отчет – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования.

Полный отчет  представляет собой процент оригинальности, список ис-

4 Порядок проверки письменных работ

4.1 Предварительная проверка письменных работ на наличие заимствований из общедоступных источников осуществляется с помощью программы и для каждого вида письменных работ настоящим Регламентом устанавливается требуемый уровень (процент) оригинальности соответствующий критериям:

- 1) дипломные работы (проекты) в бакалавриате — не менее 60 %; для гуманитарных специальностей — не менее 55 %;
- 2) учебно-методические издания (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.д.) — не менее 60 %;
- 3) магистерские проекты профильного направления — не менее 60 %;
- 4) магистерские диссертации научно-педагогического направления — не менее 65 %;
- 5) научные работы (в том числе монографии, научные статьи), представляемые для публикации в научных изданиях — не менее 70 %;
- 6) докторские диссертации PhD, представляемые для предварительной экспертизы на кафедру — не менее 85 %, для гуманитарных специальностей — не менее 80 %.
- 7) курсовые работы (проекты) — не менее 55 %;
- 8) научные работы, представляемые на университетские, региональные конкурсы студенческих работ, для публикации в материалах конференций — не менее 55 %; научные работы, представляемые на республиканские, международные конкурсы студенческих научных работ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данным работам положениями о конкурсах, а при их отсутствии уровень (процент) оригинальности должен составлять не менее 60 %.

4.2 В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

4.3 В системе проверку дипломных работ и магистерских диссертаций осуществляют Пользователи, уполномоченные деканом факультета, докторских диссертаций осуществляет Ученый секретарь диссертационного совета, учебных, учебно-методических изданий (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.д.) — лицом, уполномоченным Председателем Академического совета, научных изданий (монографии, научные труды и др.) — лицом, уполномоченным Председателем Научно-технического совета.

4.4 В случае несоответствия оригинальности требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, лицом, ответственным за соблюдение порядка проверки работ, создается комиссия для анализа отчета, по результатам которого принимается окончательное решение на предмет наличия заимствований и плагиата.

5 Дипломные работы и магистерские диссертации

5.1 Дипломные работы и магистерские диссертации/проекты проходят процедуру проверки на предмет плагиата (уникальности), которую обеспечивают выпускающие кафедры. Контроль самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ осуществляется с помощью Системы.

Распоряжением декана факультета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры определяются лица, ответственные за проверку сдаваемых письменных работ обучающихся, подлежащих проверке. Декан факультета/заведующий кафедрой имеет право проверить любую работу (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации/проекты, курсовые работы (проекты) самостоятельно в целях контроля соблюдения академической честности с помощью Программы.

5.2 Научный руководитель несет ответственность за предоставление на проверку письменной работы обучающегося в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

5.3 Обучающийся обязан в установленные сроки сдать дипломную работу в письменном и электронном виде на проверку на антиплагиат. Он несет личную ответственность за идентичность печатного и электронного материала письменной работы.

5.4 Срок проверки дипломной работы, магистерской диссертации/проекта на антиплагиат устанавливается не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку.

5.5 По результатам проведения проверки на наличие плагиата ответственное лицо от кафедры должно распечатать созданный отчет программы и ознакомить с ним обучающегося. При этом результаты не должны превышать лимит значения соответствующий п. 4.1 настоящего Регламента. После этого отчет подтверждается личными подписями проверяющего и обучающегося.

5.6 Автор дипломной работы, магистерской диссертации/проекта, не прошедшей проверку с использованием Программы, должен в обязательном порядке доработать выпускную работу и сдать ее на повторную проверку.

В случае не устранения плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки работа не допускается к защите.

При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с результатами проверки на плагиат создается апелляционная комиссия, председателем которой является декан факультета. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение по рассматриваемому вопросу.

5.7 На основании результатов проверки дипломной работы и магистерских диссертаций/проектов решением заседания принимается решение о ее допуске к защите.

5.8 Проверка научных работ, представляемых на республиканские, международные конкурсы студенческих научных работ, осуществляется секретарем

конкурсной комиссии первого (внутривузовского) этапа конкурса научно-исследовательской работы студентов.

6 Учебные материалы и научные труды

6.1 Учебные, учебно-методические издания (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.д.) и научные издания (монографии, научные труды, статьи и др.) в обязательном порядке проходят процедуру проверки на плагиат с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ».

6.2 Автор учебного (научного) издания должен представить в Академический совет (Научно-технический совет) университета рукопись в бумажном и электронном виде.

6.3 Председатель Академического совета (Научно-технического совета) университета организует проверку учебного издания (монографии) на плагиат в течение пяти рабочих дней с момента поступления с помощью Программы и предоставляет автору распечатанный отчет проверки. Отчет проверки подтверждается личными подписями секретаря Академического совета (секретаря НТС) университета и автора учебного издания (монографии). Отчет о прохождении антиплагиата передается Ученому секретарю университета.

6.4 Учебное и научное издание не должны превышать лимит значения Коэффициента, установленные настоящим Регламентом. Авторы предоставляемых работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

6.5 В случае несоответствия учебного (научного) издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору на доработку.

6.6 При соответствии учебного (научного) издания установленным нормам оригинальности, работа рекомендуется к опубликованию в открытой печати или к выпуску в электронном виде.

6.7 Проверка на наличие плагиата в научных статьях осуществляется ответственным секретарем журнала. Автор научной статьи предоставляет ее в электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям.

6.8 В случае несоответствия статьи нормам оригинальности, она отправляется на доработку с последующим предоставлением отчета о проверке в Системе. Если статья не исправлена после доработки и не соответствует нормам оригинальности, редакционным советом принимается решение о недопустимости ее публикации.

7 Докторские диссертации

7.1 Предварительную проверку диссертации (аннотации) докторанта на наличие в работе заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования с помощью Системы, осуществляет научный консультант. Окончательная проверка текстов докторских диссертаций осуществляется Ученым сек-

ретарем диссертационного совета в течение трех рабочих дней с момента предоставления оригинального текста работы с использованием Системы. После проверки автор диссертации предоставляет заведующему выпускающей кафедрой распечатанный отчет проверки с подписью докторанта и научного консультанта.

7.2 Лимит значения Коэффициента Подобия диссертации должен соответствовать параметрам пп. 6) п. 4.1. При несоответствии диссертации (аннотации) установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями, изложенными в выписке из протокола заседания кафедры, а при соответствии нормам оригинальности, работа рекомендуется к защите, о чем отражается в выписке из протокола заседания кафедры.

7.3 При наличии рекомендации к защите докторант сдает рукопись диссертации (аннотации) в печатном и электронном виде Ученому секретарю диссертационного совета.

7.4 Ученый секретарь диссертационного совета за один месяц до установленной даты защиты направляет принятую диссертацию в Национальный центр научно-технической экспертизы (НЦНТЭ) для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

7.5 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе вуза, Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее восьми рабочих дней до защиты диссертации.

7.6 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе вуза (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

8 Полномочия и ответственность

8.1 При проверке в Системе учебных материалов (учебников, учебных пособий) ответственность за проведение и результаты проверки несет автор.

8.2 Автор дипломной работы несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в Системе в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом. Научный руководитель несет ответственность за допуск дипломной работы к защите на основании результатов проверки в Системе. За проведение проверки дипломной работы в Системе ответственность несет Пользователь, назначенный деканом факультета. Заведующий кафедрой несет ответ-

ственность за соблюдение порядка проверки дипломной работы в Системе и допуска дипломной работы к защите.

8.3 При выполнении магистерских диссертаций ответственность за проведение проверки в Системе возлагается на работника, назначенного деканом факультета (Пользователя). Автор магистерской диссертации несет ответственность за своевременное поступление диссертации на проверку в Системе. Научный руководитель несет ответственность за допуск магистерской диссертации к защите на основании результатов проверки в Системе. Заведующий кафедрой несет ответственность за соблюдение порядка проверки магистерской работы в Системе и допуска магистерской работы к защите.

8.4 При написании монографии ответственность за проведение проверки в Системе несет автор.

8.5 При написании научных статей в журналах, научных статей в сборниках конференций, научных трудов ответственность несет автор за оригинальность предоставляемых данных, а за выполнение проверки — редактор издания и (или) секретарь.

8.6 При выполнении докторской диссертации автор отвечает за своевременное поступление диссертации на проверку и за соответствие текста защищаемой диссертации содержанию размещенного файла в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Научный консультант несет ответственность за допуск диссертации к защите. Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за проведение проверки диссертации на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Системе и Национальном центре научно-технической экспертизы.

Настоящий регламент может изменяться и дополняться в связи с изменениям внешних или внутренних требований к процедуре заимствования материалов.